令和８年度後学期　日本大学危機管理学部　科目等履修生募集要項

日 本 大 学 危 機 管 理 学 部

		学　　部
		本学部において１科目，または数科目の履修を希望する者を科目等履修生として入学を許可することがある。
出願資格		大学の入学資格を有する者
出願要件		出願前に事前相談を受け，許可を受けている者 （事前相談受付期間は令和８年５月１４日（木）～６月１１日（木）） 事前相談は，出願サイトから登録してください。 （https://exam.rmss.nihon-u.ac.jp/admug/Crm/）
許可人員		若干名
在学期間		令和８年１０月から１年間
履修科目及び科目数		履修科目の単位数は，４０単位以内を原則とし，履修可能科目は別紙「履修可能科目一覧表」のとおりとする。 演習・ゼミナール等の科目履修については，履修の目的等を含め担当教員が許可した場合のみ履修を許可する。
学費	入学金	５０，０００円 ただし，本大学卒業生・本大学大学院修了生及び継続の科目等履修生は入学金を免除する。 また，海外提携校の在学生及び卒業生は場合によって免除する。
学費	履修料	講　義　科　目　１単位につき　５，０００円 演習・ゼミナール系科目　１科目につき　２０，０００円
選考方法		書類審査
出願手続		以下の出願書類を書留で郵送するか，直接持参してください。郵送の場合は必ず配達記録が確認できる方法で送付してください（期間内必着）。選考料は指定された振込先にお振込みください。 １　出願書類 ①　志願票（所定用紙） ②　最終出身校の卒業（修了）証明書※最終出身校が本学部の学生は除く ③　最終出身校の成績証明書※最終出身校が本学部の学生は除く ④　職場または出身学校の推薦書（様式自由）※職業を有している者又は他大学，他学部等所属者のみ提出を求める。 ⑤　履歴書(本学所定のもので，写真貼付のこと) ⑥　外国人の場合は，日本語による志望理由書（８００字程度），十分な日本語能力があることを証明する書類（日本国際教育支援協会が発行する日本語能力認定書等），在留カードのコピー又は住民票の写しを提出すること（未取得の場合は「在留資格認定証明書交付申請書」のコピーを提出）。なお，出願書類提出時に面接を実施する。 ２　選 考 料　３５，０００円 また，海外提携校の在学生及び卒業生は場合によって免除する。 選考料は，以下の納入方法でお振込みください。振込手数料は，振込人の負担となります。 振 込 先　銀 行 名　三菱ＵＦＪ銀行（０００５）　支 店 名　三軒茶屋支店(７００) 預金科目　普通　口座番号　０２００９１７ 口座名義　ニホンダイガクサンゲンヂャヤキャンパス （日本大学三軒茶屋キャンパス） ※振込人名義については，「30・志願者氏名」（志願者氏名の前に「30」の数字を入れてください）の順で送信してください。 ※詳細については，教学サポート課（０３－６４５３－１６００）までお問い合わせください。
出願期間		令和８年６月１日（月）～７月１日（水）（郵送必着） 窓口受付時間：【平日】９時～１７時　【土曜】９時～１２時　※日曜・祝日・振替休日を除く
出願場所		〒１５４－８５１３　東京都世田谷区下馬３－３４－１　日本大学三軒茶屋キャンパス教学サポート課
合格通知		出願サイト内で発表します。 令和８年７月１３日（月）
入学手続		令和８年９月１日（火）※郵送必着 手続要項に従って，手続(入学金，書類提出)を済ませること。 期限までに手続をしなかった者は入学を認めない。
科目履修後の資格等		履修した授業科目は試験を受けることができる。 この試験に合格した者には，願い出により単位修得証明書を交付する。
そ の 他		１　入学手続き前であっても，授業担当教員の承諾がある場合，当該授業科目を受講することができる。 ２　通学証明書及び学生旅客運賃割引証の発行はしない。 ３　一度提出した書類及び納入金は理由のいかんにかかわらず返還しない。 ４　図書館等，本学部施設を利用できる。 ５　上記に定めのない事項については，正規の学生に関する諸規定を準用する。